

Domanda di Presentazione al congresso e sunto

International Kinesiology Conference 2-5 Ottobre 2025

Assisi - Italia

Il tema del congresso è: “Kinesology: ascoltando la tua guida interiore”.

E' preferibile che gli atti si attengano a questo tema perché potrebbero avere la precedenza nell'inserimento del programma.

Le presentazioni potrebbero non essere accettate se non verrà consegnata la versione scritta entro il 15 maggio 2025. I sunti vanno inviati entro il 31 marzo 2025.

Tutte le presentazioni devono essere in inglese o in italiano. Gli atti saranno sia in inglese che in italiano.

Norme per gli atti

- 1 Un titolo ed un sunto di 20-40 parole devono pervenire entro il 31 marzo 2025 insieme ad una breve biografia di max 20 parole ed una fotografia formato tessera.
- 2 La relazione completa deve pervenire entro il 15 maggio 2025. Le relazioni che arriveranno dopo tale data potrebbero non essere accettate e/o pubblicate negli atti del congresso .
- 3 Tutti i relatori devono inviare la loro relazione.
- 4 Le relazioni avranno la durata di 45'-60' . Eccezionalmente alcune relazioni potranno essere di differente durata: l'accettazione e/o la decisione in merito alla variazione della loro durata è a totale discrezione del comitato organizzatore.
- 5 Le relazioni vanno inviate nel seguente formato: testo compatibile Microsoft Windows.
- 6 Le relazioni vanno inviate sia in lingua italiana che in lingua inglese. Qualora il relatore fosse impossibilitato a presentare la relazione scritta in 2 lingue, può contattare la segreteria IKSEN per accordarsi in merito. La commissione organizzativa si riserva il diritto di accettare le presentazioni. L'accettazione sarà confermata non oltre il 15 giugno 2025.

NOTA

Il comitato organizzatore del Congresso desidera accludere un ampio spettro di informazioni per i partecipanti, siano essi kinesiologi o altro.

Non verranno prese in considerazione relazioni inclusive di ampie pubblicità di prodotti o seminari: la decisione del comitato organizzatore è definitiva ed inappellabile.

Spazio pubblicitario per i prodotti ed i seminari è disponibile negli atti del Congresso e materiale del Congresso consegnato ai partecipanti.

Chi è interessato a tali spazi e stand per la pubblicità di prodotti,

è pregato di contattare Flavia Filippi: e.mail: info@iksen.it

Richieste di attrezzature

Se avete bisogno di particolari attrezzature per la vostra presentazione o seminario,

Vi invitiamo a segnalarlo sul modulo. Attrezzature diverse da quelle indicate nel modulo potrebbero non essere disponibili.

INFORMAZIONI SUL RELATORE

Nome e cognome del relatore
Titolo accademico/professionale
Email
Numero di telefono con Whatsapp
Ulteriore numero di telefono
Indirizzo (via, numero, città, provincial, codice postale, nazione)
Pagina Facebook se posseduta
Sito se posseduto
Ho inviato una foto tessera assieme a questa domanda (richiesta)
Breve curriculum personale

RICHIESTE SPECIFICHE

Ha una preferenza per il giorno e l'ora della sua presentazione? Se si si prega di specificare:
Ha altre richieste particolari?
Anche se non possiamo garantirlo, il comitato organizzatore farà del suo meglio per soddisfare le sue esigenze. Quando le risponderemo per comunicarle se la sua domanda è stata accettata sarà informato/a sul giorno e sull'ora della sua presentazione.

Informazione importante

1. Compilare questa domanda e inviarla via email a:
 - ⇒ info@iksen.it
2. Confermeremo la ricezione della sua domanda. La sua domanda sarà vagliata dal **Comitato organizzatore**.
3. Se accettata:
 - ⇒ Le verrà chiesto di fornirci il testo della sua relazione di un minimo di 2 pagine e un Massimo di 6 pagine. IL testo dovrà essere scritto come segue:
 - ✓ Titolo
 - ✓ Sottotitolo
 - ✓ Nome e titolo del relatore
 - ✓ Introduzione (circa 120 parole)
 - ✓ Contenuto (da un minimo di 2 pagine a un massimo di 6 pagine. Carattere: Times New Roman 12)
 - ✓ Bibliografia
 - ✓ Breve Curriculum del relatore
 - ⇒ Le sarà chiesto di concedere il permesso scritto per la pubblicazione della sua relazione e per la registrazione della sua presentazione.
 - ⇒ Le sarà chiesto di accettare e firmare "linee guida per relatori" dell' International Kinesiology College.
4. IL relatore deve essere un partecipante del congresso.
5. La relazione e l'eventuale presentazione (Power Point, etc..) ci dovrà pervenire non oltre il **15 maggio 2025**.
6. Se il testo include illustrazioni queste dovranno essere fornite in. jpg, minima risoluzione of 150 dpi, grey scale.
7. Sarà informato del tempo che le è concesso per la sua presentazione. Consideri sempre che una parte del tempo sarà utilizzata per la traduzione consecutiva della sua presentazione. Le raccomandiamo di utilizzare gli ultimi 5/10 minuti per permettere agli ascoltatori di farle delle domande. Sarà avvisato 15 minuti e 5 minuti prima del termine della sua presentazione.

IKSEN

Telefono: 0039-0365/641553; email: info@iksen.it
Via F.lli Bianchi, 3 25080 Toscolano-Maderno (BS) Italy